

YENİ YÖNETİCİ OLMAK

Yeni Yöneticiler İçin Kontrol Listesi

Bu kontrol listesini önceki pozisyonunuzda kullandığınız becerilerle yeni rolünüzde ihtiyaç duyacaklarınız arasındaki boşlukları tespit etmek için kullanın. Yeni becerileri öğrenip uygulamak zaman alacaktır; hangilerine en fazla veya ilk olarak ihtiyaç duyduğunuzu düşünün.

Beceri veya Yetkinlik	Önceki Pozisyon Sorumluluklarının Parçası	Yeni Yönetici Sorumluluklarının Parçası
Çalışanlara denetmenlik yapmak		
Performansı değerlendirmek		
Hedefler koymak		
Görev devretmek		
İşe almak		
Koçluk yapmak		
Bir ekibe liderlik yapmak		
İnsan toplamak		
Bütçelemek		
Maaş idaresi		
Politikaları açıklamak ve yürütmek		
Vizyon yaratmak; büyük resim bakış açısına sahip olmak		
Sonuçlar için yönetmek; hedeflerin tamamlandığını garantilemek		
Gerektiğinde işten çıkarmalar yapmak		
Gerekliyse bir çalışanı görevden uzaklaştırmak		
Hedeflerini başarmada başkalarını desteklemek		
İşyeri etkinliğinin ve stresin düzeyini yönetmek		
Sunumlar yapmak		
İttifaklar kurmak		
Toplantılar yürütmek		
Kendi zamanımı yönetmek		
Kadro için gelişim fırsatlarını desteklemek		
Yönlendirme sağlamak		
Belirtildiyse başkalarının ihtiyaçlarını karşılamak için kendi tarzımı uygulamak		
Başkalarını motive etmek		
Liderlik sunmak		
İnovasyon ve yaratıcılığı beslemek		
İş sorumlulukları atamak		
Projeler yönetmek		
Öncelikleri dengeleyip koymak		
Disiplin oturumları yürütmek		
Görüşmeler yapmak		

YENİ YÖNETİCİ OLMAK

Duygusal Zekâ Öz Değerlendirmesi

Bu aracı duygusal zekânız veya kendinizi ve ilişkilerinizi etkin bir şekilde yönetme yeteneğinizin üzerine düşünmek için kullanın.

Duygusal Zekâ Yetkinlikleri	Derecelendirme		
	Uygun	Güçlü	İyileştirme Gerek
Kendinin farkında olma			
Kendime güveniyim			
Güçlerimi ve sınırlamalarnı biliyorum			
Ne zaman yardım isteyeceğimi biliyorum			
Kendini düzenleme			
Güvenilirim			
Duygu ve dürtülerimi ben kontrol ederim			
Yargılamayı erteler ve enformasyon aramayı tercih ederim			
Motivasyon			
Başarmak için güçlü bir itkim vardır			
Başarısızlık karşısında bile iyimserim			
Sürekli iyileşmeye çalışırım			
Anlayışlılık			
Koçluk yapma ve yetenekli insanları elde tutmada deneyimliyim			
Kültürler arası farklılıklara karşı hassasım			
İnsanların nasıl hissettiğini içgüdüsel olarak bilirim			
Sosyal beceriler			
Ekipler kurma ve onlara liderlik etmede uzmanlığım var			
Başkalarıyla ortak zemin bulmada hünerliyim			
İşbirliğinden zevk alırım			

<p><i>Yöneticilerin kritik görevlerinden biri ihtiyaç duydukları enformasyon veya yardımı nasıl ve nereden alabileceklerini bilmektir. Bu, yeni bir şirketteki yeni yöneticiler için çok daba meydan okuyucudur. Gerçek ittifaklar kurmak zaman alır. Fakat aşağıdaki gibi basit bir bağlantı sayfası iyi bir başlangıç yapmanıza yardımcı olabilir. Yeni ihtiyaçlar baş gösterdikçe listeyi değiştirebilirsiniz.</i></p>		
Şu konuda enformasyona veya tavsiyeye ihtiyaç duyduğumda...	Şuna gideceğim... Sorumlu kişi	Telefon, e-posta veya yer
Güvenlik		
Sosyal yardım, sigorta, politika ve prosedür		
Teknoloji, masatüstü sistemim		
IT yardım masası veya sıcak hat		
Satın alma, alacaklılar, borçlular hesabı vb.		
Kendim veya aklımlarım için eğitim		
Kayıtlar, departman		
Kayıtlar, çalışan dosyaları		
Fiziksel tesis bakımı		
Performans yönetimi		
Koçluk		
Maaş düzeyleri ve idare		
Bütçeleme		
Olumlu davranış, eşit istihdam fırsatı		
İşe alma veya toplama		
Posta, nakliyat		
Depo, envanter düzeyleri		
Postalama, hızlı teslimat		
Kurumsal çizelgeler, yapı		
Geçici yardım ajansı		
Satışlar		
Pazarlama		
İnsan ilişkileri, tanıtım		
Mühendislik		
Üretim		
Yasal tavsiye		
Müşteri hizmeti		
Müşteri hizmeti numarası		
Geri dönüşler ve geri ödemeler		

